Садржај:

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ 2

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА 2

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ 2

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА 2

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ 2

5.1. Уводне напомене 2

5.2 Припрема и издавање штампаних материјала 3

5.3 Интерактивна комуникација 3

5.4 Оглашавање путем електронских и штампаних медија 3

5.5 Објављивање информација на интернет страници Факултета 3

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ 4

6.1 Упутства 4

6.2 Записи 4

7.0 ПРИЛОЗИ 4

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овај документ дефинише процедуру обавештавања потенцијалних и уписаних студената о факултету и студијама (активностима на факултету и студијским програмима).

Овим докуементом се обезбеђује да сви потенцијални студенти и студенти буду информисани о студијским програмима, режиму студирања, начину праћења и оцењивања рада студената, организацији и раду Факултета и његових органа и служби, систему обезбеђења квалитета, резултатима самовредновања и др.

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

Одговорност за спровођење процедура дефинисаних овим документом сносе декан Факултета, продекан за наставу, Комисија за издавачку делатност, наставно особље, стручни сарадник за издавачку делатност и мулримедијални дизајн.

Сви органи и лица која учествују у реализацији ове процедуре дужни су да је се доследно придржавају.

Сви учесници у овом процесу морају бити свесни своје одговорности унутар самог процеса праћења. Неопходно је да буду добро обавештени о сврхама и обиму праћења, о начинима праћења и о временском оквиру за праћење.

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

- Факултет – Факултет заштите на раду у Нишу.

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о високом образовању;
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе;
- Статут Универзитета;
- Правилник о обезбеђењу квалитета Универзитета;
- Статут Факултета;
- Стратегија обезбеђења квалитета Факултета;
- Политика квалитета Факултета;
- Стандарди и поступци обезбеђења квалитета на Факултету;
- Правилник о упису студената на студијске програме Факултета;
- Правилник о основним и мастер академским студијама на Факултету;
- Правилник о докторским академским студијама на Факултету.

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ

5.1. Уводне напомене

Поступак обавештавања потенцијалних и уписаних студената о Факултету и студијама, обухвата објављивање информација о Факултету, активностима на Факултету, студијским програмима, као и детаљним условима конкурса за упис све степене студија, чијом се раелизазијом обезбеђује да потенцијални студенти и уписани студенти буду упознати са свим могућностима које им пружа Факутет (запослење, наставак студија на вишим нивоима,

професионално усавршавање). Обавештавања потенцијалних и уписаних студената о Факултету и студијским програмима обувата следеће активности:

- припрема и издавање штампаних материјала;
- интерактивна комуникација;
- оглашавање и рекламирање путем електронсих и штампаних медија;
- објављивање информација на интернет страници Факултета.

5.2 Припрема и издавање штампаних материјала

Факултет благовремено обавештавања јавност о раду Факултета, о студијским програмима, о активностима које се организују на Факултету у условима и терминима за упис припремом и пубчликовањем штампаних материјала, као што су информатор за упис, брошуре о факултету, пропагадни материјали и информатори о студијски програмима.

У пропагандном материјалу наводе се сви релевантни подаци о факултету, студијским програмима, условима уписа на свим нивоима студија.

За покретање поступка припреме и одобравање садржаја штампаних материјала одговоран је продекан за наставу. Стручни сарадник за издавачку делатност и мултимедијални дизајн припрема материјале за штампу. Надлежност око издавања материја преузима Комисија за издавачку делатност.

5.3 Интерактивна комуникација

У циљу активне комуникације са заинтересованим студентима за упис на Факултет, Факултет учествује на сајмовима образовања и стручним сајмовима, организује Отворени дан факултета, и организје промоцију Факултета по средњим школама.

Обавештавање потенцијалних студената о Факултету и студијама организује продекан за наставу и декан. Продекан за наставу дотавља распоред активности о промоцији Факултета, а декан именује чланове из редова наставника и сарадника који са члановима Студентског парламента треба да спроведу ову активност.

Продекан за наставу сачињава списак средњих школа, које се налазе у региону, у којима треба презентовати студијске програме основних, мастер и докторских студија. Чланови Студентског парламента Факултета са професорима и асистентима обилазе школе и врше промоцију студијског програма.

5.4 Оглашавање путем електронских и штампаних медија

Путем јавних медија (телевизија, радио, штампани медији) врши се информисање потенцијалних и уписаних студената о Факултету и активностима које се обвијају на Факултету.

Факултет посебно објављује у медијима конкурсе за упис на студијске програме Факултета.

Факултет, такође, припрема рекламне спотове за промоцију Факултета и струка које школује у јавности.

На Факултету се организују бројне манифестације као што су научни скупови, изложбе, трибине, радионице, о чему се јавност информише благовремено.

5.5 Објављивање информација на интернет страници Факултета

На интернет страни факултета се налазе материјали о Факултету, студијским програмима, условима уписа на свим нивоима студија и о активностима које се одвијају на факултету (конференције, научни скупови и тд).

Информације о Факултету ажурира Стручни сарадник за издавачку делатност и мултимедијални дизајн, по одобрењу декана Факултета и надлежних продекана за поједине области.

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ

6.1 Упутства

- Нема упутстава.

6.2 Записи

- Нема упутстава.

7.0 ПРИЛОЗИ

- Нема прилога.